

# ENERGIEMANAGEMENTPROGRAMMA

## VDM-GROEP



**F.G. van Dijk**  
(Directie)



**C.S. Hogenes**  
(Directie & lid MVO groep)

---

Opdrachtgever	: Van Dijk Maasland Groep
Project	: CO <sub>2</sub> Prestatieladder
Datum	: Maart 2011
Datum herzien	: Juni 2021
Auteur	: dhr. W.J. Deckers en dhr. M. Mabélis

---

## INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE .....	1
1. INLEIDING .....	2
2. INZICHT ENERGIEVERBUIK .....	3
2.1. Energiegegevens verzamelen .....	3
2.2. Co <sub>2</sub> footprint bepalen .....	4
3. VERBETERPROCES .....	4
3.1. Input analyseren .....	4
3.2. Verbeterkans publiceren .....	4
3.3. Maatregel bepalen .....	5
3.4. Maatregel akkorderen .....	5
3.5. Maatregel implementeren .....	5
3.6. Maatregel monitoren .....	5
3.7. Resultaat evalueren .....	6
4. COMMUNICATIE ENERGIEVERBUIK .....	7
4.1. Resultaten publiceren .....	7
4.2. Resultaten communiceren .....	7
5. BIJLAGEN .....	8

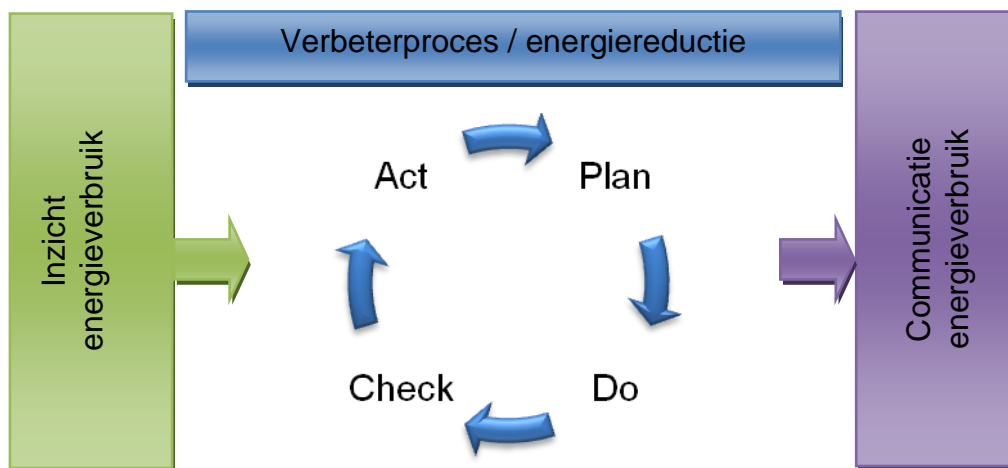
## 1. INLEIDING

In deze rapportage wordt het energiemangementprogramma van de VDM-Groep omschreven.

Energiemanagement geeft invulling aan de structurele verbetering van de energie-efficiëntie. Uiteindelijk draagt dit bij tot een beperking van de energiebehoefte en de vermindering van de CO<sub>2</sub> uitstoot.

Het energiemangementprogramma maakt deel uit van het kwaliteitsmanagementsysteem (KMS) van de VDM-Groep en heeft betrekking op alle activiteiten en projecten van de VDM-Groep. Door middel van deze rapportage wil de VDM-Groep weergeven hoe gestelde doelen t.a.v. energiebeleid geïmplementeerd, gemonitord en geëvalueerd worden. De MVO-Coördinator is verantwoordelijk voor de borging.

De opbouw van dit energiemangementprogramma is gebaseerd op de Plan, Do, Check, Act (PDCA) cyclus. In onderstaande figuur wordt dit schematisch weergegeven.



In de komende hoofdstukken zal worden beschreven hoe dit binnen de VDM-Groep vorm krijgt.

- Hoofdstuk 2 : Inzicht in energieverbruik [opstellen CO<sub>2</sub> footprint]
- Hoofdstuk 3 : Verbeterproces, het reduceren van de CO<sub>2</sub> uitstoot
- Hoofdstuk 4 : Communiceren van de resultaten tav energieverbruik

In de bijlagen is middels functiestroomschema's voor iedere processtap (zoals omschreven in hoofdstuk 2 t/m 4) de interne rolverdeling aangegeven.

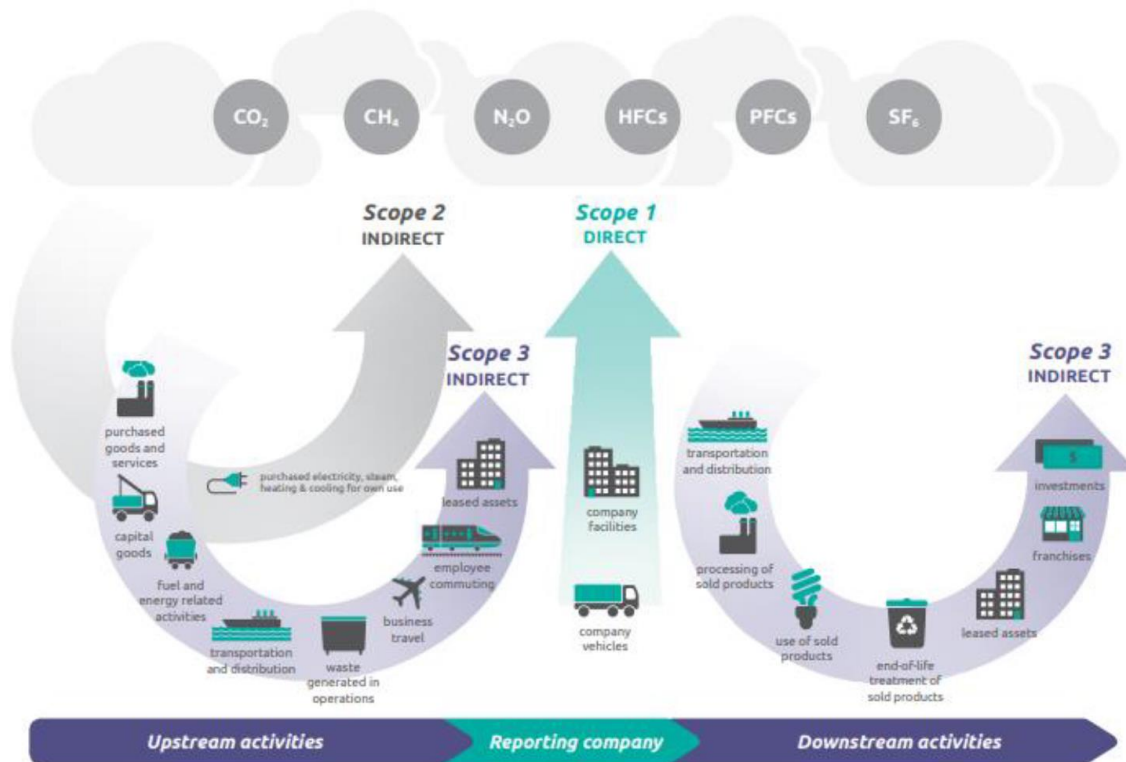
## 2. INZICHT ENERGIEVERBUIK

De eerste stap om tot een efficiënt energiemanagement te komen is het analyseren van het energieverbruik, zowel het huidige verbruik als het verbruik in de tijd. Wanneer het energieverbruik in beeld gebracht is, kan onderzocht worden waar mogelijk energiebesparingen te behalen zijn en wat reële reductiedoelstellingen zijn.

### 2.1. Energiegegevens verzamelen

De VDM-Groep inventariseert, ten behoeve van niveau 5 op de CO<sub>2</sub> Prestatieladder, de emissies welke onder scope 1 en 2 inclusief business travel (scope 3) vallen volgens onderstaand scopediagram halfjaarlijks in beeld.

Scopediagram



Voor het verzamelen van de energiegegevens (oa brandstofgegevens, elektra, etc) is een stappenplan opgesteld. Hierin staat onder ander het volgende vermeld:

- Werkwijze verkrijgen data uit ERP systeem (Metacom)
- Archiveren van verkregen data
- Verwerken van de verkregen data in het 'verbruiken overzicht' (Excel)

Door het volgen van dit stappenplan, wordt geborgd dat de verkregen data betrouwbaar en verifieerbaar is.

## 2.2. Emissie inventaris bepalen

De verkregen energiegegevens (par 2.1) worden ingevoerd in de milieubarometer van Stimular. Deze is gebaseerd op de conversiefactoren voor het omrekenen van het energieverbruik naar de CO<sub>2</sub> uitstoot van SKAO. Op deze wijze wordt de CO<sub>2</sub> emissie inventaris opgesteld en vormt de basis voor de analyse van het energieverbruik.

Deze analyses bevatten minimaal:

- Energieverbruik over het onderzoeksjaar absoluut en gerelateerd aan emissie-indicatoren;
- Trendanalyse
- Identificatie van gebieden met het grootste energieverbruik

## 3. VERBETERPROCES

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe de VDM-Groep haar CO<sub>2</sub> uitstoot denkt te verminderen.

### 3.1. Input analyseren

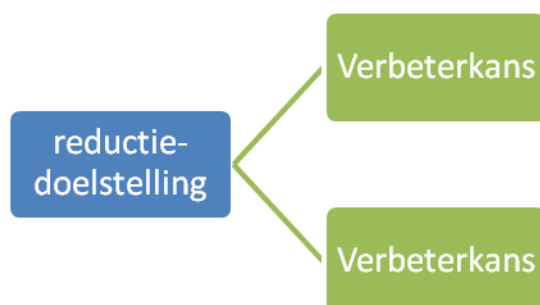
De input bestaat o.a. uit de CO<sub>2</sub> footprint en het kansenoverzicht op het gebied van CO<sub>2</sub> reductie. Dit kansenoverzicht is opgesteld n.a.v. het uitgevoerde “duurzaamheids onderzoek” door Stimular. Voor de kansen wordt minimaal aangegeven wat de verwachte energiereductie over een bepaalde periode is. Dit overzicht is niet uitputtend en wordt aangevuld als een nieuwe reductiekans zich aandient.

Op basis van bovenstaande gegevens wordt de reductiedoelstelling(en) voor het komende jaar vastgesteld. De reductiedoelstelling(en) dient ambitieus en SMART geformuleerd zijn.

reductie-  
doelstelling

### 3.2. Verbeterkansen publiceren

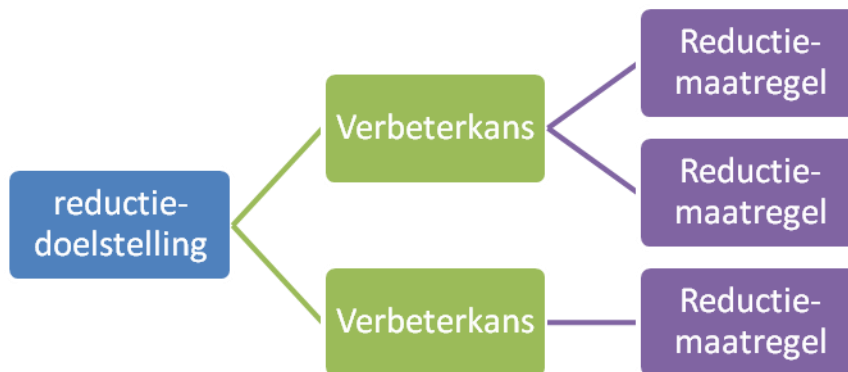
De gekozen verbeterkansen op het gebied van CO<sub>2</sub> reductie, zullen worden ingebracht in de organisatie. Dit kan tijdens verschillende overlegvormen plaats vinden, één en ander is afhankelijk van het type verbeterkansen.



### 3.3. *Maatregel bepalen*

Tijdens de overlegvormen worden er voor de verbeterkansen mogelijke oplossingen / reductie maatregelen gezocht (bijv. door middel van brainstormsessies). Deze reductiemaatregelen zijn praktisch uitvoerbare acties, welke invulling geven aan de verbeterkansen en gezamenlijk bijdragen aan het behalen van de reductiedoelstelling.

De gekozen reductiemaatregelen zullen worden uitgewerkt. Hierbij wordt o.a. rekening gehouden met budget, tijd, haalbaarheid en de beschikbare middelen.



### 3.4. *Maatregel accorderen*

De uitgewerkte reductiemaatregelen worden voorgelegd aan de directie. Het besluit tot implementatie in de organisatie wordt genomen tijdens het management-overleg (MT-overleg). Wanneer het besluit tot implementatie genomen is, kan begonnen worden met de daadwerkelijke implementatie.

### 3.5. *Maatregel implementeren*

Voor het implementeren van de reductiemaatregelen, zullen er interne projectgroepen worden gevormd. De vormgeving van deze projectgroepen kan per reductiemaatregel verschillen.

### 3.6. *Maatregel monitoren*

Tijdens de implementatie van de maatregelen zal de voortgang gemonitord worden. Dit zal worden uitgevoerd door leden uit de MVO-werkgroep welke regelmatig bij de diverse projectgroepen zullen informeren naar de status.

Wanneer blijkt dat de maatregelen niet of onvoldoende zijn geïmplementeerd, kunnen eventueel corrigerende maatregelen genomen worden. Op welke wijze deze maatregelen gestalte krijgen is afhankelijk van de maatregel zelf en de uitkomsten van de analyse.

#### **Interne audit**

Tijdens een jaarlijkse interne audit wordt getoetst op de mate betrouwbaarheid van de emissie inventaris (oa steekproeven op data / energiegegevens) en of nog voldaan wordt aan het meest actuele 'Handboek CO2 prestatieladder' (oa via zelfevaluatie). Het auditproces wordt vormgegeven volgens proces 'interne audit' ISO 9001.

#### **Externe audit**

Het complete procescertificaat "CO<sub>2</sub> prestatieladder" zal in zijn totaliteit jaarlijks door middel van een externe audit worden beoordeeld.

### 3.7. Resultaat evalueren

Een maal per jaar zal het energiemanagementprogramma geëvalueerd worden. Het energieverbruik van het afgelopen jaar zal d.m.v. de CO<sub>2</sub> footprint in kaart worden gebracht en worden afgezet tegen het aanvankelijke verbruik zoals in het basisjaar.

Onder ander zullen onderstaande punten aan de orde komen:

- Wordt de reductiedoelstelling voor het onderhavige jaar gerealiseerd;
- Status implementatie reductiemaatregelen;
- Nieuwe verbeterkansen op gebied van CO<sub>2</sub> reductie;
- Actualiteit effectiviteit van het managementprogramma;
- Effectiviteit communicatie.

Het MVO-beleid (waar het energiereductie een onderdeel van is) zal minimaal 3-jarlijks worden geëvalueerd.

De evaluatie zal worden geïntegreerd in de reeds aanwezige managementreview. De uitkomst van de evaluatie en de daaruit te trekken conclusies zijn input voor het komende jaar.

## 4. COMMUNICATIE ENERGIEVERBUIK

### 4.1. *Resultaten publiceren*

De resultaten worden verspreid naar de externe stakeholders (o.a. opdrachtgevers, potentiële klanten, ed.). Dit gebeurt middels o.a. middels nieuwsbrieven en de website.

### 4.2. *Resultaten communiceren*

Het verspreiden van de resultaten naar het personeel (interne stakeholders). Dit gebeurt o.a. middels diverse overlegvormen, website en nieuwsbrieven.

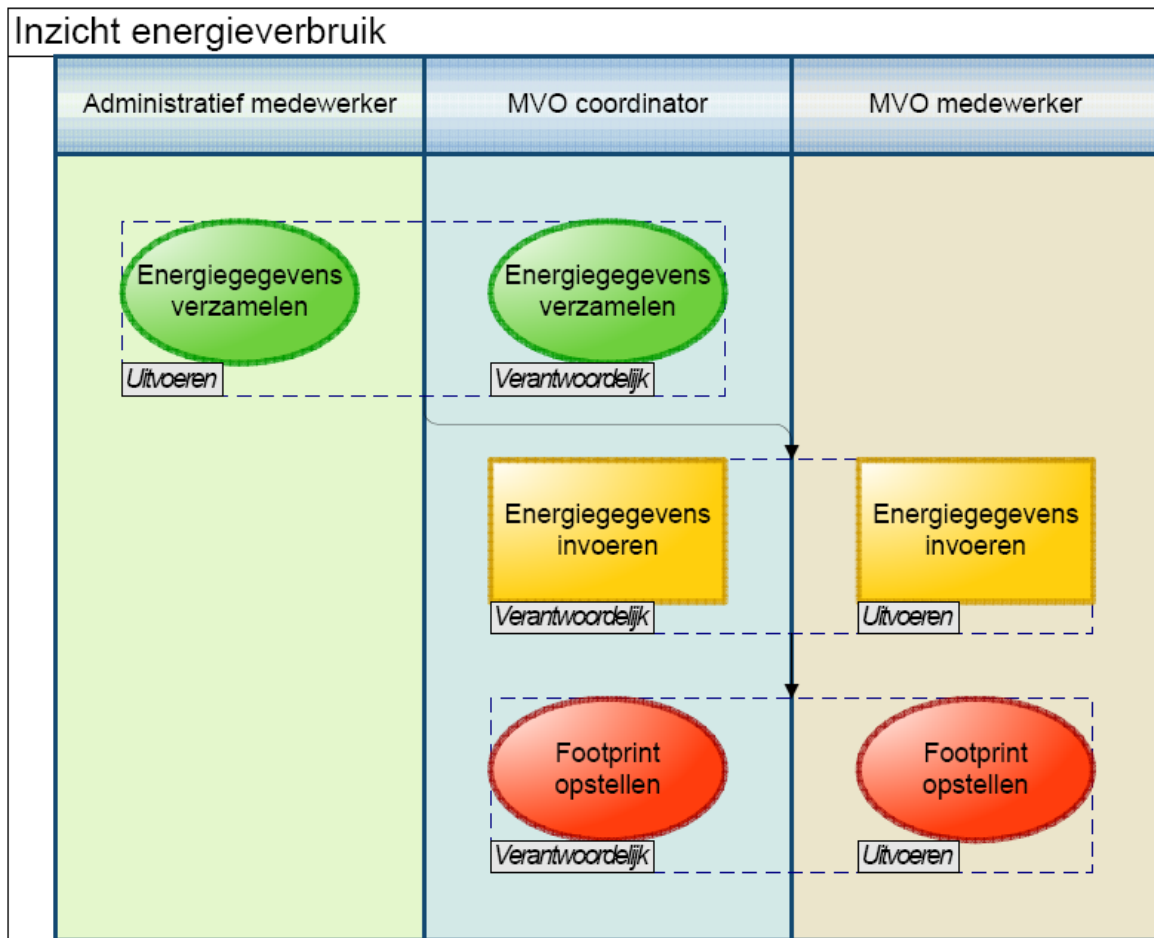
Een uitgebreide omschrijving van de communicatiewijze van de VDM-Groep op het gebied van CO<sub>2</sub>, staat beschreven in het communicatieplan



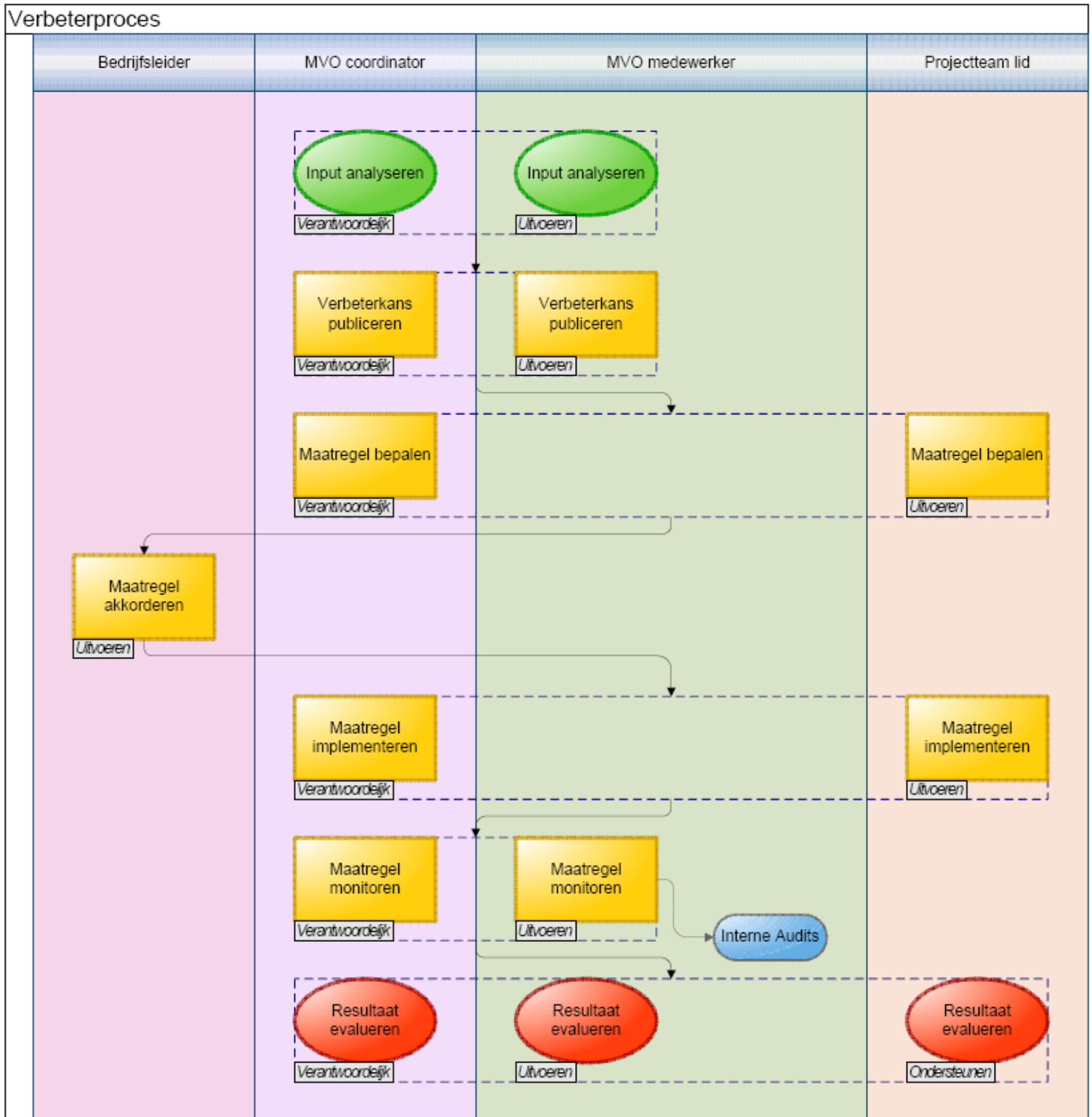
## 5. BIJLAGEN

1. Functiestroomschema : "Inzicht energieverbruik"
2. Functiestroomschema : "Verbeterproces"
3. Functiestroomschema : "Communiceren energieverbruik"

### 5.1 Functiestroomschema "Inzicht energieverbruik"



## 5.2 Functiestroomschema "Verbeterproces"



### 5.3 Functiestroomschema “Communiceren energieverbruik”

